

女性活躍・管理間接部門の働き方改革を推進している企業の皆様へ

第一弾 定型業務は業務プロセスを見直してロボットを活用 (RPA*) する時代 女性社員の気持ちとやる気に火をつける！ 成果にこだわった「業務改善提案」実践セミナー



* RPAとは、Robotic Process Automationの略で、人がWindows PC上で行う様々な操作をソフトウェア・ロボットとして作成/記録し、実行させることで人が行う煩雑な操作や、時間のかかる繰り返し操作を代行 (自動化) するツールです

- 開催日：平成30年11月1日 (木)
- 場所：ウインクあいち 1209会議室 (名古屋市中村区名駅4丁目4-38)
- 時間：10:00~16:00 (※時短勤務の方につきましても、ご参加頂ける時間帯です)
- 講師：一般社団法人中部産業連盟 コンサルタント

ご参加
いただきたい方

- 管理間接部門や製造間接部門の女性スタッフ
 - * 特に提案活動や業務改善チームのリーダーまたはメンバーで、自身の関わっている業務の改革を志す方やそれを期待されている方
 - * 職域を拡大したいと考えている、パソコン業務に長けている女性スタッフの方

リーダーとなってあなたの関わる業務のムダを無くし、品質を保証できる仕事のやり方に改善！！
さらには、その業務をRPAで自動化してみませんか？

こんな前向きな女性社員も多数います！！

- ✓ もっと付加価値の高い業務に専念したいと思っている
- ✓ そもそも業務の目的も解らずに引き継いでやっていることが多いので見直しをしたいが、特に問題意識もない人が多いので言い出せない
- ✓ 上司に採用されるような良い改善提案を作りたい
改善提案のアイデアに新規性がなく行き詰まっている
個人の業務の範囲での改善が多く、大きな成果が出ない
そもそも提案書をつくるにはどうしたらよいかわからない
- ✓ 業務改善しても相変わらずヒューマンエラーを繰り返してしまう・・・



などなど、女性社員のまだ眠っている潜在能力を一気に引き出しましょう！！

■カリキュラム 10:00~16:00

1. 求められている生産性向上の取り組み
 - (1) 間接業務を担う女性を取り巻く環境の変化
 - (2) 私の仕事の付加価値とは何か
 - (3) 業務の整理と今後の方向性
2. 【ワーク】あなたが最も改善すべきと考えている業務は何か？
 - (1) なぜ改善しなければならないのかを訴える
 - (2) 問題の状況を正しく捉える
3. 業務改善の進め方
 - (1) 業務改善のステップと成果を出すポイント
 - (2) 手戻り業務をなくす自工程完結の考え方
4. 定型パソコン業務の自動化を考える
 - (1) RPAソフトのロボット作成機能の紹介
WinActor (NTTアドバンスリゾリューション株式会社) を使用致します
5. 【ワーク】
上司がうなづく改善提案書のまとめ方 (ワークシートの作成)
6. 本日のまとめ

■ 講師紹介

一般社団法人中部産業連盟 参事 企画営業部 部長 杉藤 里美

【プロフィール】

1998年 中産連に入職。製造業中心にコンサルティング活動を展開するとともに、人材育成講師、ものづくり企業ダイバーシティ研究会の主幹を務める。自らが現役の管理職であり女性活躍の伝道師として多くの女性リーダーの指導・育成に携わる。

一般社団法人中部産業連盟 コンサルタント 清水 弘之

【プロフィール】

京都大学卒業後、通信会社で新事業の企画とマーケティングを担当。その後、大手家電メーカーでオープン・イノベーションによるIT事業の企画（HRM等）や経営管理を経験し、中産連に入職。

■ ご参加要項

参加費（1名様）

ブレイン・ゲート お取引先企業様 28,000円（税抜） 一般企業様 33,000円（税抜）

申込先

一般社団法人中部産業連盟 企画営業部 西田・渡邊
〒461-8580 名古屋市東区白壁3-12-13 TEL：052-931-3187 FAX：0120-342-740

振込先

三菱UFJ銀行 名古屋営業部 当座No 420222
〈口座名：一般社団法人中部産業連盟〉

- ※開催日1～2週間前に申込責任者様宛に受講票・ご請求書をお送り致します。
- ※前日、当日のキャンセルはご容赦下さい。ご参加者の都合が悪くなった場合には、代理の方のご出席をお願いいたします。
- ※コンサルタント及び教育機関の方のお申込みはお断りしております。ご了承下さい。

下記必要事項をご記入の上、切り取らずにFAXでお申し込み下さい。【FAX:0120-342-740】

（一社）中部産業連盟 企画営業部 西田・渡邊 行

平成 年 月 日

第一弾

成果にこだわった「業務改善提案」実践セミナー（11/1）参加申込書

所属部署・役職	氏名（ふりがな）	年齢	E-mail

【会社名】

【住所】 〒

TEL：

FAX：

【申込責任者】

所属・役職名

氏名

e-mail：

会社概要	業種（主要製品）	資本金	従業員
			百万円

今回ご記入いただいた個人情報は、セミナー等の運営・情報提供（郵便、メール、FAX等）においてのみ使用いたします。詳細は、HP <http://www.chusanren.or.jp/privacy/index.html> をご覧いただき、同意の上、ご協力お願い致します。関連情報の提供が不要の場合、下記にシ点をご記入いただき当連盟までご連絡下さい。
 セミナーなどの関連情報の案内を希望しない。